

داکیومنت مهندسی

بخش مهندسی در اپلیکیشن در قسمت های واحد من و مجتمع من بصورت یک شکل وجود دارد. با ورود به صفحه اول مهندسی قسمت های زیر دیده میشود:

۱- تجهیزات: (فضایی برای رویت وضعیت و مدیریت تجهیزات)

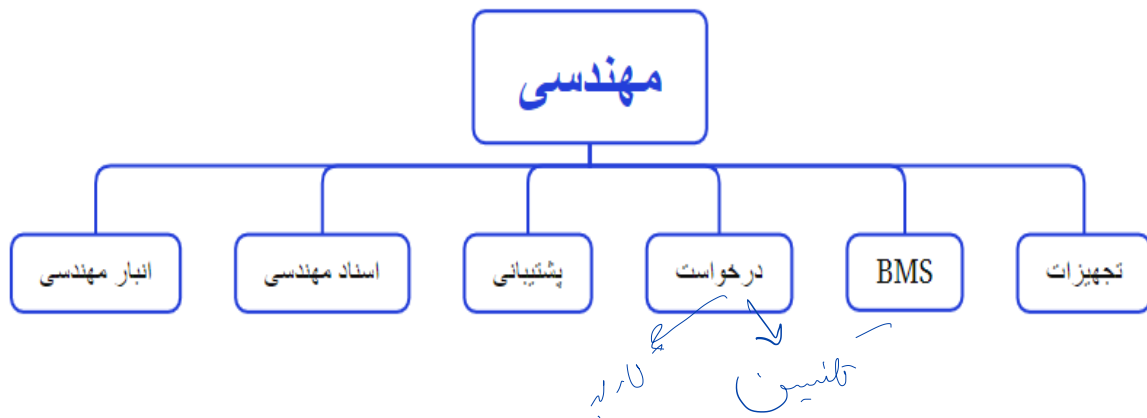
۲- Bms: (ارتباط آنلاین با تجهیزات جهت مانیتورینگ و کنترل)

۳- درخواست: (فضایی برای ارائه درخواست و پیگیری)

۴- پشتیبانی: (ارتباط مستقیم با پشتیبانی)

۵- اسناد: (فضایی برای بارگذاری اسناد مهندسی ساختمان)

۶- انبار: (فضایی برای مدیریت تجهیزات مهندسی)



ورود به بخش مهندسی در مجتمع من برای همه کاربران و اعضای مجتمع آزاد است

تجهیزات:

تمامی تجهیزات با دسته بندی که در ثبت مشخصات (در زمان تکمیل اطلاعات) تعیین شده بود در این قسمت نمایش داده میشود.

با ورود به قسمت هر تجهیز : در صفحه اصلی **جزئیات وضعیت تجهیز ، مشخصات تجهیز و قسمت های pm** ، **اقدامات ، رگورگیری و سوابق** وجود دارد.

نکته مهم: وضعیت و مشخصات تجهیز یک قسمت برای وارد شدن نیست. وضعیت و مشخصات تجهیز در خود صفحه اول هر تجهیز فقط نمایش داده میشود.

وضعیت تجهیز در صفحه اصلی تجهیزات با یکی از سه گزینه (روشن – خاموش – خراب) نمایش داده میشود. نمایش وضعیت با اطلاعات تکنسین در pm و تائید مهندس امین انجام میشود.

مشخصات تجهیزات در صفحه اصلی تجهیزات با اطلاعاتی که در زمان تکمیل از کاربر اخذ شده نمایش داده میشود.

نام دستگاه	مدل	سازنده	تاریخ ساخت	ظرفیت	گارانتی
------------	-----	--------	------------	-------	---------

ورود به هر تجهیز در مجتمع من برای همه کاربران و اعضای مجتمع آزاد است

تجهیزات - PM

به طور کلی PM به شکل یک جدول است .

کلیات و اساس PM به این شکل است:

عکس از دستگاه (محل برای پارگذاری عکس دستگاه)					بالای صفحه
نام و عکس تکنسین	مشخصات دستگاه	نام دستگاه	تعیین یا کد پرسنلی (باانتخاب کد پرسنلی نام و عکس نمایش داده میشود)	مشخصات دستگاه	
تاریخ حضور:	مشخصات دستگاه	مدل	تاریخ روز حضور توسط تکنسین پر میشود	مشخصات دستگاه	
تاریخ حضور بعدی:	مشخصات دستگاه	سازنده	روز شمار (معیار برنامه حضور ثبت شده تا تاریخ روز)	مشخصات دستگاه	
وضعیت کلی دستگاه	مشخصات دستگاه	تاریخ ساخت	نشان تیک تائید مهندس امین	مشخصات دستگاه	
امکان انتخاب گزینه توسط تکنسین	مشخصات دستگاه	ظرفیت	خراب	مشخصات دستگاه	
			خاموش		
			روشن		
جدول pm					وسط
فرم درخواست تکمیل فرم برای تکنسین وجود دارد)	درخواست تکمیل	فرم درخواست تکمیل فرم برای تکنسین وجود دارد)	فرم درخواست تکمیل فرم برای تکنسین وجود دارد)	درخواست تکمیل	پایین صفحه
با تائید جدول توسط تکنسین این جدول جهت تائید نهایی به کارتال مهندس امین ارسال میشود. بعد از تائید مهندس امین و دریافت تیک آبی کل صفحه ذخیره و به سوابق pmها اضافه میشود	تکمیل جدول pm	با تائید جدول توسط تکنسین این جدول جهت تائید نهایی به کارتال مهندس امین ارسال میشود. بعد از تائید مهندس امین و دریافت تیک آبی کل صفحه ذخیره و به سوابق pmها اضافه میشود	با تائید جدول توسط تکنسین این جدول جهت تائید نهایی به کارتال مهندس امین ارسال میشود. بعد از تائید مهندس امین و دریافت تیک آبی کل صفحه ذخیره و به سوابق pmها اضافه میشود	تکمیل جدول pm	
لینک به برنامه تکنسین (برنامه در پنل مدیریت تکمیل میشود) - جهت رویت تکنسین یا مدیر ساختمان	برنامه pm	لینک به برنامه تکنسین (برنامه در پنل مدیریت تکمیل میشود) - جهت رویت تکنسین یا مدیر ساختمان	لینک به برنامه تکنسین (برنامه در پنل مدیریت تکمیل میشود) - جهت رویت تکنسین یا مدیر ساختمان	برنامه pm	
قابلیت اشتراک گذاری این صفحه - قابلیت پرینت	امکانات دیگر:	قابلیت اشتراک گذاری این صفحه - قابلیت پرینت	قابلیت اشتراک گذاری این صفحه - قابلیت پرینت	امکانات دیگر:	

توضیحات:

در قسمت بالای صفحه :

عکس و اطلاعات دستگاه وجود دارد.

مشخصات تکنسین با وارد کردن کد پرسنلی مشخص میشود.

تاریخ حضور توسط تکنسین وارد میشود. روز / ماه / سال

تاریخ حضور بعدی تکنسین ، بصورت روز شمار مشخص میشود. که معیار روز حضور برنامه تکمیل شده از طرف بلو تیک است.

وضعیت کلی دستگاه یکی از سه گزینه (روشن – خاموش – خراب) است که توسط تکنسین انتخاب میشود.

تیک تائید بلو تیک ، در آخرین مرحله از PM توسط مهندس امین ثبت میشود

در قسمت وسط صفحه :

در قسمت وسط صفحه جدول PM وجود دارد ، که توسط مهندس امین (با وجه به جزئیات تجهیزات و شرایط بومی مجتمع) انتخاب و توسط تکنسین تکمیل میشود.

توضیحات تکمیلی برای ساخت و انتخاب جدول ، بعد از توضیحات کل صفحه PM است.

در قسمت پایین صفحه:

فرم درخواست تکنسین وجود دارد که تکنسین امکان ارائه درخواست خود را دارد. بعد از تکمیل فرم توسط تکنسین و تأیید مهندس امین پیش فاکتور برای کارفرما صادر میشود.

ردیف	درخواست		توضیحات	مشخصات فنی	تعداد	پیوست عکس
	خرید جناس	انجام کار				
1						
+						

اضافه کردن انتخاب گزینه توسط تکنسین
محل تایپ تکنسین
محل تایپ تکنسین
وارد کردن عدد
پیوست عکس در صورت نیاز

تکمیل جدول PM ، به معنای اتمام فرایند انجام PM و تکمیل و تأیید نهایی جدول توسط تکنسین است.

برنامه PM ، یک لینک به برنامه تکنسین است. که تکمیل این لیست بر عهده مهندس امین است.

ردیف	تاریخ حضور	نام تکنسین	عکس تکنسین	توضیحات
1				
+				

اضافه کردن تاریخ حضور تکنسین
مشخصات تکنسین
محل برای توضیحات بیشتر

در آخر صفحه **PM** ، امکاناتی نظیر اشتراک گذاشتن جدول PM و یا پرینت گرفتن جدول وجود دارد.

این فرم را در سیستم امین قرار دهید
بر اساس این فرم (ستاره)
جدول pm

ردیف	شرح pm	زمان pm	کارکرد			انجام شرح pm			وضعیت			توضیحات	پیوست	تحلیل pm
			تاریخ نصب	ساعت کارکرد	باقیمانده عمر مفید	انجام شد	انجام نشد	سالم	خراب	سالم/نیاز به اقدام	اندازه گیری			
+	فضای تعریف شرح pm	روز شمار pm	کارکرد تجهیز	تیک انجام pm	تعیین وضعیت	اندازه گیری	تایپ توضیحات	محل پیوست عکس	اعلام خطای برنامه					

جدول pm بصورت کاملاً خام و قابل ویرایش است.

طراحی این جدول به گونه ای است که مهندس امین با اضافه کردن ردیف ، امکان تعریف شرح pm را دارد .

این امکان وجود دارد که مهندس امین با توجه به شرح pm هر قسمت را به جدول اضافه یا حذف کند.(قسمت های مختلف جدول در عکس مشخص است.)

در انتهای کار مهندس امین میتواند با ذخیره جدول های pm در یک فضای library نسبت به تکمیل آرشیو جدول های pm اقدام کند. که در زمان ذخیره سازی جدول در فضای library امکان ساخت و نام گذاری پوشه و نام گذاری فایل جدول نیز وجود دارد.

همچنین امکان بارگذاری هر pm از library برای مجموعه های مختلف نیز ممکن است. لذا فضای library باید امکان سرچ داشته باشد.

قسمت های مختلف جدول pm:

ردیف: امکان اضافه کردن ردیف برای تکمیل جدول توسط مهندس امین وجود دارد

شرح pm: امکان تایپ برای مهندس امین جهت تعیین و تعریف شرح pm وجود دارد.

زمان pm: تاریخ انجام کلیه ی ردیف های pm در یک جدول بصورت سالانه مشخص میشود. و نزدیک ترین زمان برای هر ردیف نمایش داده میشود.

کارکرد: با توجه به زمان نصب تجهیز و تاریخ روز ، عمر تجهیز به روز مشخص میشود. در بخش پنل مدیریت عمر مفید تجهیز وارد میشود. بصورت روز شمار عمر مفید کاهش میابد.

انجام شرح pm: فضایی است که تکنسین انجام شدن یا نشدن شرح pm را علامت گذاری میکند.

وضعیت تجهیز: فضایی است که تکنسین با توجه به شرایط تجهیز علامت گذاری میکند.

اندازه گیری: قسمت اندازه گیری ، یک جدول اختصاصی دارد. که مهندس امین با توجه به شرح pm قسمت مناسب از این جدول را نیز برای اضافه شدن به جدول pm انتخاب میکند. **تعداد فضای مورد نیاز برای اندازه گیری هر پارامتر در جدول مشخص است.**

جدول اندازه گیری		
R	S	T
A	A	A
		A
		C
input	output	ΔT
C	C	C
		PSI
		BAR
P. input	P. output	Δp
PSI	PSI	PSI
P. input	P. output	Δp
BAR	BAR	BAR
		V
R-S	R-T	S-T
V	V	V
		LITR
		M3
		COSØ

توضیحات: فضایی برای تایپ توضیحات از طرف تکنسین

پیوست: فضایی برای پیوست عکس یا فیلم خیلی کوتاه از طرف تکنسین (در صورت لزوم)

تحلیل pm: یکسری از فضاها در جدول pm به موازات خود جدولی برای تحلیل دارند. که با تعریف قبلی مهندس امین ، یک تحلیل مهندسی ابتدایی از شرایط ارائه میدهند.

ردیف	شرح pm	زمان pm	کارکرد			انجام شرح pm			وضعیت		توضیحات	پیوست	تحلیل pm	
			تاریخ نصب	ساعت کارکرد	باقیمانده عمر مفید	انجام شد	انجام نشد	سالم	خراب	سالم/نیاز به اقدام				اندازه گیری
		روز شمار pm	تعیین عمر مفید و اعلام آلام	تمام عمر تجهیز	تیک انجام pm			اعلام نوتفیکیشن خرابی و نیاز به اقدام به پنل مدیریت					توضیحات در قسمت تحلیل جدول اندازه گیری	اعلام خطای برنامه

لیست ارورهای قسمت اندازه گیری					جدول اندازه گیری		
اختلاف بین اعداد	حد پایین	بازه رنج نرمال	حد بالا	R	S	T	آمپرسه فاز
				A	A	A	آمپر تک فاز
حد بالای اختلاف دما	حد پایین اختلاف دما	بازه رنج نرمال	حد بالا	input	output	ΔT	دما
						°C	°C
حد بالای اختلاف فشار	حد پایین اختلاف فشار	بازه رنج نرمال	حد بالا	P. input	P. output	Δp	فشار
						PSI	PSI
حد بالای اختلاف فشار	حد پایین اختلاف فشار	بازه رنج نرمال	حد بالا	P. input	P. output	Δp	فشار
						BAR	BAR
حد بالای اختلاف فشار	حد پایین اختلاف فشار	بازه رنج نرمال	حد بالا	R-S	R-T	S-T	ولتاژ تک فاز
						V	V
حد بالای اختلاف فشار	حد پایین اختلاف فشار	بازه رنج نرمال	حد بالا	V	V	V	ولتاژ سه فاز
						LITR	LITR
حد بالای اختلاف فشار	حد پایین اختلاف فشار	بازه رنج نرمال	حد بالا	COSφ	COSφ	M3	حجم یک عدد
						COSφ	COSφ

باید تقلیل بدهد

در جدول تحلیل اندازه گیری

مهندس امین اعداد حد بالا - رنج نرمال - حد پایین و دیگر موارد را در جدول تحلیل وارد میکند.

این اعداد حکم یک معیار برای جدول اندازه گیری دارد.

تناسب عددی که در جدول وارد میشود با اعداد جدول تحلیل پیام تحلیل مشخص شده را در قسمت تحلیل نمایش میدهد.

مثال:

میری اصل با بابت دستی!

لیست ارورهای قسمت اندازه گیری			جدول اندازه گیری	
حد پایین	رنج نرمال	حد بالا	عدد اندازه گیری شده	آمپر تک فاز
7/5	9 12	15	A	

تعیین پیام تحلیل از طرف مهندس امین	
الکتروموتور بدون مشکل کار میکند.	عدد اندازه گیری شده در رنج نرمال
بار مکانیکال الکتروموتور کم شده است.	عدد اندازه گیری شده بین رنج نرمال و حد پایین
الکتروموتور بدون بار مکانیکال کار میکند.	عدد اندازه گیری شده پایین تر از حد پایین
بار مکانیکال الکتروموتور زیاد شده است یا خود الکتروموتور دچار مشکل است. نیاز به بررسی فوری دارد.	عدد اندازه گیری شده بین رنج نرمال و حد بالا
الکتروموتور تا زمان بررسی مشکل باید خاموش شود. احتمال آسیب جدی به سیستم وجود دارد.	عدد اندازه گیری شده بیشتر از حد بالا

متناسب با عدد اندازه گیری شده پیام تحلیل تعیین شده نمایش داده میشود.

مدیر یا نماینده ساختمان میتواند دسترسی به این قسمت را محدود کند. دسترسی فقط امکان رویت کاربرد است.

تجهیزات - اقدامات

اقدامات فضایی برای ثبت و رویت اقدامات انجام شده بر روی هر تجهیز است.

در اقدامات ، دو قسمت داریم (ثبت اقدام ، جدول اقدام)

فرآیند ثبت اقدام به شرح زیر است:

امکان وارد کردن تاریخ	تاریخ			مرحله اول
امکان انتخاب گزینه اقدام انجام شده	تعمیر	تعویض	خرید	مرحله دوم
امکان تایپ توضیحات	توضیحات			مرحله سوم
وارد کردن تعداد	تعداد			مرحله چهارم
امکان تایپ نام سازنده	تعمیرکار	سازنده		مرحله پنجم
امکان وارد کردن تاریخ	تاریخ ساخت			مرحله ششم
امکان تایپ مدل و مشخصات فنی	مدل و مشخصات فنی			مرحله هفتم
امکان تایپ نام فروشگاه	نام تعمیرگاه	نام تعمیرگاه	نام فروشگاه	مرحله هشتم
امکان وارد کردن مبلغ	مبلغ			مرحله نهم
امکان پیوست عکس	پیوست عکس			مرحله دهم
امکان وارد کردن گارانتی	تاریخ گارانتی			مرحله یازدهم
ذخیره اطلاعات وارد شده	ذخیره			مرحله دوازدهم

بعد از ذخیره کردن اقدامات ، اطلاعات در بخش سوابق اقدامات به شکل زیر به نمایش در می آید.

تاریخ گارانتی	پیوست عکس	مبلغ	نام فروشگاه یا تعمیرگاه	مدل و مشخصات فنی	تاریخ ساخت قطعه	سازنده تعمیرکار	تعداد	توضیحات	خرید	تاریخ	ردیف
									تعویض تعمیر		

مدیر یا نماینده ساختمان امکان محدود کردن دسترسی به این قسمت را دارند.

تجهیزات – رکوردگیری

در رکوردگیری امکان ساخت پوشه جدید و دسترسی به پوشه های ساخته شده وجود دارد.

فرایند ساخت جدول به شکل زیر است :

مرحله اول	نام جدول	امکان تایپ نام جدول
مرحله دوم	تعداد پارامتر	امکان مشخص کردن تعداد پارامترهایی که اندازه گیری میشود.
مرحله سوم	نام گذاری پارامترها به نوبت	نام گذاری هر پارامتر به نوبت
مرحله چهارم	تعیین (انجام / یا عدم انجام) محاسبه بین ردیف ها برای هر پارامتر	امکان تعیین اینکه اختلاف پارامتر ثبت شده با ردیف قبلی انجام شود یا خیر
مرحله پنجم	ذخیره جدول	ذخیره جدول

در پوشه ساخته شده دو بخش وجود دارد (ثبت رکورد ، جدول رکورد)

فرایند وارد کردن رکوردهای ثبت شده به شکل زیر است:

مرحله اول	تاریخ	امکان وارد کردن تاریخ
مرحله دوم	پارامتر اول (نام انتخاب شده)	امکان وارد کردن پارامتر اول
مرحله سوم	اعلام خودکار اختلاف پارامتر اول با ردیف قبلی	محاسبه خودکار سیستم
مرحله چهارم	پارامتر دوم (در صورت وجود داشتن)	امکان وارد کردن پارامتر دوم (در صورت وجود داشتن)
مرحله پنجم	اعلام خودکار اختلاف پارامتر دوم با ردیف قبلی	محاسبه خودکار سیستم
مرحله ششم	ادامه همین فرایند (تا انتهای پارامترهای تعیین شده)	ادامه فرایند قبلی (در صورت وجود داشتن)
مرحله هفتم	ذخیره	ذخیره اطلاعات

بعد از ذخیره کردن ، اطلاعات در بخش سوابق رکوردگیری به شکل زیر به نمایش در می آید.

نام جدول : نمایش نام تعیین شده

ردیف	تاریخ	نام پارامتر اول		نام پارامتر دوم		ادامه جدول...
		عدد ثبت شده	محاسبه خودکار	عدد ثبت شده	محاسبه خودکار	

در صورت انتخاب
در زمان ساخت
جدول

مدیر یا نماینده ساختمان امکان محدود کردن دسترسی به این قسمت را دارند.

تجهیزات – سوابق :

در قسمت سوابق چهار گزینه (سوابق PM - سوابق اقدام - سوابق درخواست ها - سوابق ثبت رکورد) وجود دارد.

سوابق PM : جداول PM دوره های مختلف ، قابل رویت است.

سوابق اقدامات : جدول اقدامات انجام شده قابل رویت است.

سوابق درخواست ها : سوابق درخواست های پیوست شده در PM در این فضا قابل رویت است

سوابق ثبت رکورد : سوابق رکوردهای ثبت شده قابل رویت است.

مدیر یا نماینده ساختمان امکان محدود کردن دسترسی به این قسمت را دارند.

:BMS

قسمت BMS برای هر دو قسمت واحد من و مجتمع من وجود دارد.

در قسمت BMS امکان مانیتورینگ و کنترل تجهیزات بصورت آنلاین فراهم میشود.

در قسمت BMS فضایی برای معرفی مختصر BMS وجود دارد.

همچنین BMS میتواند قسمت های مختلفی داشته باشد. (قسمت هایی نظیر موتورخانه – دوربین ها – دیزل ژنراتورها و...) پس باید امکان اضافه شدن آیکن قسمت های مختلف وجود داشته باشد.

هر آیکن به یک صفحه وب متصل است که این صفحه قابلیت تعریف IP دارد.

در برنامه BMS امکان ایجاد محدودیت مانیتورینگ و کنترل برای کاربر وجود دارد.

امکان رویت این قسمت برای همه کاربران وجود دارد. مدیر یا نماینده ساختمان امکان ایجاد محدودیت رویت برای هر کاربر در هر قسمت را دارد.

درخواست :

قسمت درخواست در هر دو قسمت واحد من و مجتمع من وجود دارد.

قسمت درخواست دو بخش دارد (اعلام درخواست - سوابق درخواست)

در اعلام درخواست چهار گزینه وجود دارد (درخواست اجراء و تعمیرات - درخواست خرید - درخواست کارشناسی - درخواست مشاوره)

کاربر با انتخاب هر گزینه به یک فضای تایپ میرسد.

ادامه مراحل به شرح جدول زیر است:

مرحله اول	درخواست اجراء یا تعمیرات	درخواست خرید	درخواست کارشناسی	درخواست مشاوره	امکان انتخاب گزینه برای کاربر
مرحله دوم	باکس تایپ				امکان تایپ برای کاربر
مرحله سوم	باکس پیوست عکس				امکان پیوست عکس برای کاربر
مرحله چهارم	فعال شدن پیگیری				امکان پیگیری برای کاربر
مرحله پنجم	دریافت پیام یا تماس از طرف بلوتیک				امکان رویت پیام از طرف کاربر
مرحله ششم	دریافت پیش فاکتور				در صورت ادامه داشتن فرایند - دریافت پیش فاکتور توسط کاربر
مرحله هفتم	تائید یا رد پیش فاکتور				در صورت ادامه داشتن فرایند - تائید یا رد پیش فاکتور
مرحله هشتم	امکان پرداخت				با اعلام بلو تیک (با توجه به نوع درخواست) در مرحله پیش فاکتور یا انتهای کار پرداخت انجام خواهد شد

در سوابق درخواست: شرح درخواست به همراه فاکتور نهایی قابل رویت است. جدول سوابق درخواست به شکل زیر است.

ردیف	خرید اجراء یا تعمیر کارشناسی مشاوره	تاریخ درخواست	متن درخواست	فاکتور درخواست

مدیر یا نماینده ساختمان امکان ایجاد محدودیت رویت و ارائه درخواست برای هر کاربر در هر قسمت را دارد.

پشتیبانی:

قسمت پشتیبانی در واحد من و مجتمع من وجود دارد.

قسمت پشتیبانی یک چت آنلاین کاربر با کارشناسان پشتیبانی مهندسی بلوتیک است.

مدیر یا نماینده ساختمان امکان ایجاد محدودیت برای هر کاربر در این قسمت را دارد.

اسناد مهندسی : (لسته نبرای لیونه بااره)

اسناد مهندسی در واحد من و مجتمع من وجود دارد.

این قسمت محلی برای بارگذاری و دسترسی به اسناد مهندسی است.

اسناد مهندسی دو قسمت دارد: (بارگذاری سند – بایگانی سند)

در قسمت بارگذاری سند ، امکان انتخاب سند از داخل حافظه دستگاه یا عکس گرفتن از سند وجود دارد.

بعد از انتخاب ، پوشه ذخیره سند تعیین میشود.

کاربر امکان ساخت یک پوشه جدید یا انتخاب یک پوشه موجود را دارد.

کاربر در هنگام بارگزاری نام سند را وارد میکند و سند به پوشه انتخابی اضافه میشود.

در قسمت بایگانی سند ، کاربر امکان انتخاب و رویت سند را دارد. همچنین امکان ارسال فایل یا پرینت وجود دارد.

مدیر یا نماینده ساختمان امکان ایجاد محدودیت برای اعضای ساختمان را در این بخش دارد.

انبار و تجهیزات

در قسمت انبار و تجهیزات امکان ساخت یک پوشه جدید میسر است. همچنین تمامی پوشه های ساخته شده در این قسمت وجود دارد.

برای ساخت پوشه جدید فرایند زیر انجام میشود.

مرحله ۱	ساخت پوشه جدید	با انتخاب گزینه پوشه جدید امکان ساخت پوشه جدید فراهم میشود
مرحله ۲	نام گذاری پوشه	برای پوشه نام تایپ میشود. تشابه نام با پوشه های ساخته شده قبلی نباید وجود داشته باشد
مرحله ۳	ورود جنس	در ساخت پوشه جدید فقط امکان ورود جنس وجود دارد. در صورتی که فقط ساخت پوشه مد نظر است میتوان از قسمت ورود جنس صرفه نظر کرد. با صرفه نظر کردن از ورود جنس مستقیماً به مرحله محل دیو و نگهداری کالا میرسیم.
مرحله ۴	تاریخ	امکان ثبت تاریخ وجود دارد
مرحله ۵	شرح ورود	امکان تایپ شرح ورود وجود دارد.
مرحله ۶	تعداد	امکان ثبت تعداد وجود دارد.
مرحله ۷	محل نگهداری یا دیو	امکان ثبت محل نگهداری اجناس پوشه وجود دارد
مرحله ۸	ذخیره	امکان ذخیره پوشه وجود دارد.

در صفحه امکان سرچ نام پوشه وجود دارد.

در صفحه اصلی هر پوشه ، تعداد موجودی نمایش داده میشود.

همچنین سه قسمت در هر پوشه وجود دارد: (ورود کالا - خروج کالا - جدول)

ثبت ورود کالا :

فرایند ورود کالا به انبار به شکل زیر است:

مرحله ۱	ورود کالا	ورود کالا انتخاب میشود
مرحله ۲	تاریخ	امکان ثبت تاریخ وجود دارد.
مرحله ۳	شرح	امکان تایپ شرح ورود وجود دارد.
مرحله ۴	تعداد	امکان ثبت تعداد وجود دارد.
مرحله ۵	ذخیره	امکان ذخیره اطلاعات وجود دارد.

ثبت خروج کالا : ثبت خروج کالا زمانی ممکن است که موجودی صفر نباشد. همچنین امکان ثبت خروج با تعدادی بیشتر از موجودی ممکن نیست.

فرایند خروج کالا از انبار به شکل زیر است:

مرحله ۱	خروج کالا	خروج کالا انتخاب میشود
مرحله ۲	تاریخ	امکان ثبت تاریخ وجود دارد.
مرحله ۳	شرح	امکان تایپ شرح خروج وجود دارد.
مرحله ۴	تعداد	امکان ثبت تعداد وجود دارد.
مرحله ۵	محل مصرف	امکان تایپ محل مصرف وجود دارد
مرحله ۶	ذخیره	امکان ذخیره اطلاعات وجود دارد.

جدول بصورت کلی موارد ثبت شده ورود و خروج کالا را نمایش میدهد.
چیدمان موارد بر اساس تاریخ های ثبت شده است.

ردیف	تاریخ	ورود / خروج	شرح	تعداد	محل مصرف	موجودی
		ثبت ورود و خروج طبق اقدامی که ثبت شده است			فقط مربوط به موارد خروجی از انبار	

مدیر یا نماینده ساختمان امکان ایجاد محدودیت برای رویت کاربران دارد.